

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 24.08 2018г. № 213

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 24.08 2018г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О практике обучающихся по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013г. № 585н;
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 602н;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- Порядком проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденного приказом ректора от 02 апреля 2018г. № 93.

1.2. Практика – вид учебной деятельности аспирантов, направленный на формирование

компетенций путем овладения, закрепления, развития практических умений и навыков, получения опыта деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Программы практики и порядок ее проведения (включая способы организации проведения практик, виды практики, способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения) разрабатываются и утверждаются подразделениями Университета, реализующими образовательную программу аспирантуры, самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию соответствующего образовательного стандарта направления подготовки.

Требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам) определяет профильная кафедра, которая обеспечивает проведение практики, утверждаются подразделениями Университета, реализующими образовательную программу аспирантуры, самостоятельно.

1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Блок «Практики» включается в соответствии с профилем ООП направления подготовки в рабочий учебный план, утверждаемый ежегодно в установленном в Университете порядке.

2. Виды практики и способы ее проведения

2.1. Основным видом практики аспирантов ПИМУ является производственная практика, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Производственная практика аспирантов ПИМУ включает следующие типы:

- педагогическая - практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности;
- научно-исследовательская - практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Практика в соответствии с учебным планом является обязательной для освоения обучающимся.

2.3. Способы проведения практики:

- стационарная - проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г. Нижнего Новгорода при наличии соответствующего договора, заключенного в установленном порядке между Университетом и соответствующей медицинской организацией.

2.4. Профильная кафедра организует проведение практики дискретно *по периодам проведения практик* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Порядок разработки и утверждения программы практики обучающихся по программа аспирантуры

3.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу практики и методические рекомендации по практике.

По решению разработчиков комплект методического обеспечения практики может быть дополнен другими необходимыми материалами.

3.2. Программа практики разрабатывается коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающей проведение практики, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Программа практики разрабатывается по каждой практике, входящей в учебный план программы аспирантуры, реализуемой в ПИМУ.

Если программа практики реализуется несколькими кафедрами, то возможно создание единой программы практики.

3.3. Программа практики разрабатывается при изменении ФГОС ВО, профессиональных стандартов и программ аспирантуры, реализуемых в Университете. Программа практики утверждается Ученым советом Университета в составе программы аспирантуры.

3.4. Программа практики в бумажном и электронном виде хранится на кафедре и в отделе аспирантуры.

4. Организация практики

4.1 Практика организуется на профильной кафедре Университета. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, практика может проводиться в иных организациях на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) на основе договоров.

4.2. Сроки и содержание каждой практики определяются ежегодно утверждаемыми учебными планами и программам в установленном в Университете порядке.

Общая продолжительность всех видов практик составляет 24 зачетные единицы.

4.3. Научно-исследовательская практика проводится на первом курсе для аспирантов очной и заочной форм обучения. Ее продолжительность составляет 32-33 недели (432 академических часа) в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта.

Педагогическая практика проводится на втором и третьем курсах для аспирантов очной и заочной форм обучения. Ее продолжительность составляет до 35 недель на втором курсе (216 академических часов) и до 18 недель на третьем курсе (216 академических часов) в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта.

4.4. Для руководства практикой, профильная кафедра назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры. При проведении практики в организации на основе договора организация назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

4.5. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимся в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.6. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением Университета с указанием вида и срока прохождения практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Контактная работа с обучающимися в ходе педагогической практики аспиранта допускается только при наличии справки об отсутствии судимости (статья 65 Трудового Кодекса РФ) и медицинской справки (пп. 16,18 приказа Минздрава России № 302н от 12 апреля 2011г.).

4.10. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет: для обучающегося в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.11. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в Университете порядке.

4.12. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся, проходящим практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

4.13. Ответственность за организацию и проведение практик несут заведующие соответствующими кафедрами (руководители подразделений). Руководители практик от кафедр отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик.

4.14. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу, в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по итогам прохождения практики аспирант оформляет отчет, который утверждается на заседании кафедры, подписывается руководителем практики и заведующим кафедрой. Отчет о прохождении практики включает отзыв руководителя практики о прохождении практики аспирантом;
- отчет о практике аспирант предоставляет в отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации. Копия отчета хранится на профильной

кафедре).

4.15. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной кафедрой и согласуется с научным руководителем аспиранта.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Для таких обучающихся устанавливается повторный срок прохождения данной практики.

4.18. Практика для обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в полном объеме, график прохождения практики может разрабатываться и утверждаться на профильной кафедре при согласовании с научным руководителем индивидуально для каждого такого обучающегося.

4.19. Перезачет программы практики (части программы), пройденной до освоения основной образовательной программы по аспирантуре может быть осуществлен по решению профильной кафедры при полной эквивалентности программ практики. С этой целью обучающийся предоставляет на профильную кафедру отчет по практике, заверенную соответствующей организацией справку о содержании программы пройденной практики с указанием полученных компетенций, справку о периоде прохождения, объеме часов, числе полученных зачетных единиц и оценке.

4.20. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

5. Заключительные положения

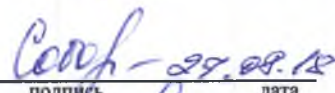
5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Проректор по учебной работе


_____ 27.08.18
подпись дата

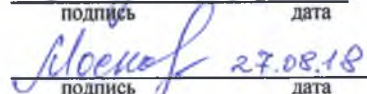
Е.С. Богомолова

Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации


_____ 27.08.18
подпись дата

О.Л.Соболевская

Заведующий отделом аспирантуры


_____ 27.08.18
подпись дата

О.М. Московцева

Заместитель начальника
юридического управления


_____ 27.08.18
подпись дата

Е.М.Есюкова